



Feketerigó Alapítványi Óvoda

1029 Budapest, Feketerigó utca 20.

OM:201442

Házirend

Legitimációs eljárás		
Nevelőtestületi elfogadta		Szülői szervezet megismerte és véleményezte
Intézményvezető jóváhagyta		
Egyetértését kinyilvánította és jóváhagyta a fenntartó		
A dokumentum jellege: nyilvános		
Megtalálható: Óvodavezető irodájában, Web-lapon		
Hatályos: 2017. szeptember 01-től		Érvényes: A kihirdetés napjától visszavonásig
Verziószám: 2	Ikt.sz.:	Készült: 2017

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés.....	4
A Házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:	4
Az óvoda adatai.....	5
Az óvoda neve: Feketerigó Alapítványi Óvoda	5
Az óvoda székhelye: 1029 Budapest, Feketerigó u. 20.....	5
Elérhetőségek: Telefon: 06 30/231-8181; 06 30/943-2437	5
e-mail: info@undertherainbow.hu	5
web: http://www.undertherainbow.hu/	5
OM: 201442	5
Alapító okirat kelte: 2009.....	5
Az intézmény jellege: Köznevelési intézmény.....	5
Az intézmény típusa: óvoda	5
Az óvoda alaptevékenysége: Iskolai előkészítő oktatás - Óvodai nevelés, ellátás, működtetési szakmai feladatai	5
Az óvoda csoportjainak száma: 2 vegyes csoport	5
Maximális létszám: 50. fő	5
Az óvoda nyitva tartása: Ötnapos munkahétben naponta 7.30-tól 17.00-ig	5
Az óvoda fenntartója: Feketerigó Alapítványi Óvoda.....	5
Címe: 2461 Tárnok, Gesztenyés u. 3.....	5
Képviselője: Paraginé Ébel Emese.....	5
Elérhetőségei: Telefon: 06 30/231-8181; 06 30/943-2437.....	5
e-mail: info@undertherainbow.hu	5
Fax: 1/274-7202	5
Az óvoda felügyelő szerve: Feketerigó Alapítványi Óvoda.....	5
A fenntartó törvényességi, hatósági, felügyelő szervei: Budapest Főváros Kormányhivatal	5
3. Az óvodai élet rendje.....	6
4. Pedagógiai munka az óvodában	9
5. A gyermekvédelem feladata az óvodában.....	9
6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....	9
7. A gyermekek jogai és kötelességei.....	10

8. A szülők jogai és kötelességei.....	11
9. Egyéb, az óvoda biztonságát garantáló szabályok	13
10. Tájékoztatási kötelezettség	14
• Tájékoztatás az óvoda szabályzatairól.....	15
• Panaszkezelési eljárás rend	15
11. Záró rendelkezések.....	16
Legitimáció.....	17
Egyetértési nyilatkozat	17

Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat.

Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy a Házirendben megfogalmazottakat figyelmesen olvassák el. Az óvoda zavartalan működése és a gyermekek hatékonyabb nevelése érdekében legyenek partnereink. Betartása - felelősségre vonás terhe mellett - mindenki számára kötelező.

1. Bevezetés

A Házirend személyi hatálya:

- Kiterjed a gyermekekre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára és a szülőkre, akik a gyermekek törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.

A Házirend célja:

- megállapítsa gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét, az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét.

A Házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

- A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, foglalkozások esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A Házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az óvodaszék, a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.

A házirendet a nevelőtestület részéről az óvodavezető írja alá.

Az óvoda adatai

Az óvoda neve: **Feketerigó Alapítványi Óvoda**

Az óvoda székhelye: **1029 Budapest, Feketerigó u. 20.**

Elérhetőségek: Telefon: **06 30/231-8181; 06 30/943-2437**

e-mail: **info@undertherainbow.hu**

[web: http://www.undertherainbow.hu/](http://www.undertherainbow.hu/)

OM: **201442**

Alapító okirat kelte: **2009.**

Az intézmény jellege: **Köznevelési intézmény**

Az intézmény típusa: **óvoda**

Az óvoda alaptevékenysége: **Iskolai előkészítő oktatás - Óvodai nevelés, ellátás, működtetési szakmai feladatai**

Az óvoda csoportjainak száma: **2 vegyes csoport**

Maximális létszám: **35. fő**

Az óvoda nyitva tartása: **Ötnapos munkahétben naponta 7.30-tól 17.00-ig**

Az óvoda fenntartója: **Feketerigó Alapítványi Óvoda**

Címe: **2461 Tárnok, Gesztenyés u. 3.**

Képviselője: **Paraginé Ébel Emese**

Elérhetőségei: Telefon: **06 30/231-8181; 06 30/943-2437**

e-mail: info@undertherainbow.hu

Fax: 1/274-7202

Az óvoda felügyelő szerve: **Feketerigó Alapítványi Óvoda**

A fenntartó törvényességi, hatósági, felügyelő szervei: **Budapest Főváros Kormányhivatal**

Óvoda gyermekvédelmi felelőse: óvodavezető

Gyermekjogi képviselő: Dr. Bertók Tünde

Elérhetősége: e-mail: **bertok.tunde@obdk.hu**

telefonszám: **06-20-4899-555**

Fejlesztést segítő szakemberek:

Logopédus

Fejlesztő pedagógus

Gyógypedagógus

Gyermekorvos

Védőnő

Fogadó órájuk: **előre egyeztetett időpontban**

Az óvoda működési köre: Körzethatárral nem rendelkezik, egész Magyarország területéről fogad gyerekeket, de elsősorban Budapest II. kerületből és az azt körülvevő agglomerációból fogad gyermekeket.

3. Az óvodai élet rendje

Az óvoda nyitva tartása

- **A nevelési év** minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart.
- **Az oktatási év** minden év szeptember 01-től május 31-ig tart.
- **A nyári zárás időpontját** az óvoda faliújságján közöljük. Időtartama 4 hét.
A szülő indokolt esetben kérheti gyermeke elhelyezését másik óvodába.
Az óvoda évi öt nevelés nélküli napot tart. Időpontját minden nevelési év szeptemberében faliújságon jelezzük, és előtte 7 nappal írásos tájékoztatást nyújtunk.

Az óvoda napi nyitva tartása:

- Hétfőtől péntekig reggel 07:30-tól este 17:00-ig tart nyitva.
- A gyermek az óvodai nyitva tartás teljes idején óvodapedagógus felügyelete alatt áll.

Az óvodába járás szabályai

A gyermek igénybe veheti az óvodát, ha:

- betöltötte a 3. életévét,
- sajátos nevelési igényű gyermek esetében a szakértői és a rehabilitációs bizottság határozata nem ír elő speciális intézményt,
- orvos igazolja, hogy óvodaérett, a kötelező védőoltásait megkapta.

Az óvodai felvételtől, az óvoda vezetője dönt.

Elsősorban a kerületben lakó gyermeket veszünk fel, de ha a férőhely engedi, akkor fenntartói engedéllyel kerületen kívüli gyermeket is fogadunk.

A gyermekek más intézményből való átvétele: Hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát az érintett óvodavezetők töltik ki és küldik meg egymásnak.

Az óvodai beíratás a fenntartó által kijelölt időszakban, általában az adott év áprilisában történik. A szülők a beíratáshoz a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, a személyi igazolványt, a lakcím kártyát és orvosi igazolást hozzanak magukkal.

A tanköteles gyermek az óvodában:

A gyermek abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokon köteles részt venni. Az óvoda által szervezett foglalkozások naponta általában 8-12-ig tartó időszakban zajlanak.

A foglalkozások rendje, ütemterve a csoportnaplóban találhatóak.

A beiskolázás:

A gyermek, ha eléri az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget legkorábban, abban a naptári évben, amelyben a hatodik, legkésőbb, amelyben a hetedik életévét betölti, tankötelessé válik.

A gyermek, ha az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget elérte, abban a naptári évben, amelyben a hatodik életévét augusztus 31-ig napjáig betölti, megkezdheti a tankötelezettség teljesítését. A szülőkérelmére a gyermek megkezdheti a tankötelezettség teljesítését akkor is, ha a hatodik életévét december 31. napjáig tölti be és iskolaalkalmassá vált, és a nevelési tanácsadó javasolja. A tankötelezettség kezdete annál a gyermeknél eshet a hetedik életévre, aki augusztus 31. utáni időpontban született, és a FPSZ vagy a Szakértői Rehabilitációs Bizottság javasolja, hogy még egy nevelési évig maradjon az óvodában. A bizottság ilyen javaslatot a szülő kérésére és az óvoda nevelőtestületének egyetértésével tehet.

Minden tanköteles gyermekről óvodai szakvéleményt állítunk ki, melyet a szülőnek az iskolai beiratkozáshoz vinnie kell.

Az óvodai elhelyezés megszűnése

- ha másik óvoda átvette,
- az óvodai elhelyezést az óvodavezető fizetési hátralék miatt megszüntette - a szülő eredménytelen felszólítása után- a döntés jogerőre emelkedésének napján,
- a gyermeket felvették az iskolába,
- a gyermeket nem vették fel az iskolába, annak a nevelési évnek az utolsó napján, amelyben a nyolcadik életévét betölti.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés – az iskolai életmódra felkészítő foglalkozás kivételével- akkor is, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kétszer alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

A gyermek behozatala, és elvitele

- Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a gyermeküket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül bármikor behozhassák, illetve hazavihessék. Fontos, hogy a tanköteles korú gyermekek reggel legkésőbb 9 óráig beérkezzenek.
- A gyermeket az óvodába érkezésekor a szülő, hozzátartozó minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak. Kérjük, hogy a nagycsoportosok esetében se forduljon elő, hogy a gyermek egyedül érkezzen az épületbe.
Csak azért a gyermekért vállalunk felelősséget, akit személyesen átvett az óvodapedagógus.
- A szülőkön kívül a gyermeket hazaviheti nagyszülő, szomszéd, és olyan hozzátartozó, akit a szülő írásban megbízott, és jelezte az óvodapedagógusnak. Mindenkor jelezzék az elvitelt a csoportos, illetve az ügyeletes óvodapedagógusnak.
- Elvált, vagy válófélben lévő szülők esetében írásban kérjük, hogy mikor és ki viheti el a gyermeket. (vita esetén)
- Kiskorú testvér (14 év alatti), hozzátartozó, csak a szülő írásbeli engedélye alapján viheti el.
- Ha a gyermekért nem érnek este hat óráig, a szülő jelezze a késés okát, várható idejét.
- A külön foglalkozásra való átadás személyesen történik. (óvodapedagógus által)

A gyermekek étkeztetése az óvodában

A gyerekek az óvodában napi háromszor étkeznek (reggeli, ebéd, uzsonna) ezenfelül naponta tízórára esznek gyümölcsöt, zöldséget, vagy rostos gyümölcslevet isznak. Napi háromszori étkezést gyermekétkezésre szakosodott cég szállítja. Az élelmiszerekből az ételmintát 72 óráig meg kell a hűtőben őrizni. Az ételminta elrakása vonatkozik az otthonról hozott születésnap tortára és egyéb édességre. Születésnapra és egyéb alkalomra csak cukrászdai, vagy üzletben vásárolt tortát és édességet fogadunk el, számlával igazolva a vásárlás helyét.(ANTSZ előírás) Ugyanez vonatkozik a behozott gyümölcsfélésekre is!

Ételallergiás gyermekek részére is biztosított az óvodai étkeztetés.

Az óvoda területén a gyerekek etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerekkel a többi gyermek előtt (csokoládé, cukor, banán stb.) nem etikus.

Az étkezések időpontjai:

- folyamatos reggeli 8-9-ig
- tízórai (gyümölcs, zöldség)
- ebéd 12-13 óra között
- uzsonna 15-16 óra között

Az étkezési térítési díj befizetésének, valamint a lemondásának a rendje:

Étkezési térítési díjak egy napra jutó összegéről a szülőket a hirdetőtáblán elhelyezett értesítéssel tájékoztatjuk.

Étkezési térítési díj fizetési kedvezmények mértékét és igénybevételük módját az intézmény megfelelő módon tájékoztatja a szülőket.

Befizetési és pótbefizetési napok az intézmény hirdetőtáblájára kifüggesztésre kerülnek.

Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónap másodika és tizedike között - a hirdető táblán előre jelzett napokon - történik.

Pótbefizetés napja az utolsó rendes befizetési napot követő második munkanap, amelyről - ill. az ettől eltérő esetekről - a szülőket ugyan csak a hirdetőtábla útján kell tájékoztatni.

Hiányzás esetén a gyermek részére biztosított étel az étkezés időpontjában nem vihető el, az étkezést lemondhatja előző nap 10.00 óráig.

A lemondás a következő naptól érvényes és a következő havi befizetéskor irható jóvá.

A teljes hét lemondása a megelőző hét péntekén 10.00 óráig történhet.

A be nem jelentett hiányzása esetén a szülő az étkezési térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

4. Pedagógiai munka az óvodában

Pedagógiai Programunkban arra köteleztük magunkat, hogy a népi hagyományok értékeit megőrizve a manuális tevékenységek különböző formáival a gyermekek képességeit sokoldalúan fejlesszük. Óvodánk gyermekközpontú, ahol az óvodapedagógus tekintettel van a gyermekek egyéni eltéréseire. A vegyes csoportokban figyelembe vesszük a gyermek mozgásigényét, érdeklődését, építünk tevékenységi vágyára. Fontosnak tartjuk a hátrányokkal küzdő gyermekek felzárkóztatását, és a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális és sokrétű fejlesztését.

A nevelési év során tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlettségéről, mozgás-és képességfejlődésének aktuális állapotáról.

A logopédus heti két alkalommal van az óvodában.

5. A gyermekvédelem feladata az óvodában

A gyermekvédelem a gyermek testi, szellemi, erkölcsi, anyagi érdekeit előmozdító szociális, jogi, egészségügyi és pedagógiai tevékenysége és az intézkedések összessége. Tágabb értelemben a gyermek születésétől a felnőtté válásáig minden beletartozik, ami az ő érdekében történik.

Feladatunk a gyermeki jogok biztosítása, a gyermeket veszélyeztető körülmények megelőzése, feltárása és megszüntetése.

Szükség esetén javaslatot teszünk a család segélyhez jutásához, valamint felvesszük a kapcsolatot a Gyermekjóléti Szolgálattal.

Óvodavezető működteti az óvodában a jelszórendszert.

6. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!

Kérjük, hogy a beteg, gyógyszerrel, láz-vagy köhögéscsillapítót szedő lábadozó gyermeket - a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében - a gyógyulásig tartsák otthon.

Az óvodapedagógus az otthonról hozott gyógyszert abban az esetben adhatja be, ha a kezelő orvos azt írásban javasolja, hogy az óvodában beadható és ez szükséges a gyermek egészsége érdekében.

Az óvodapedagógus teendője a napközben megbetegedő, vagy balesetet szenvedő gyermek esetén:

- Láz, hányás, hasmenés és egyéb fájdalomnál értesíti a szülőt, majd megkezdi a láz-és fájdalomcsillapítást. Baleset esetén azonnal ellátja a gyermeket, értesíti a szülőt, és szükség esetén mentőt hív.
- Fertőző megbetegedésnél (bárányhimlő, májgyulladás, skarlát, stb.) az óvodának bejelentési kötelezettsége van az ÁNTSZ felé.
- A szükséges fertőtlenítő takarítást azonnal elvégzi.
- A gyermek TAJ kártyájának fénymásolatát kérjük a csoportban leadni.

A távolmaradás igazolása

A gyermek hiányzása során a következő esetekben kérjük az orvosi igazolást:

- Három napnál hosszabb ideig tartó betegség után.
- Ha a gyermekbetegségre gyanús állapotban hagyta el az óvodát.
- Fertőző betegség esetén ÁNTSZ engedéllyel jöhet az óvodába.
- Ha a gyermek a szülő kérésére engedéllyel volt távol esetleg 1-2 hétre.

A családban bekövetkező minden fertőző betegséget be kell jelenteni!

A gyermekek öltöztetésével kapcsolatos szabályok

Az óvodába ápolts, tiszta gyermeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése az időjárásnak és a csoportszoba hőmérsékletének megfelelően történjen. Minden gyermeknek legyen váltóruhája: alsónemű, zokni, felsőruházat, benti cipő, melyről a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel lássák el.

A nyári pancsoláshoz törölközőt, fürdőruhát, sapkát, valamint napolajat kérünk.

A gyermekek pihenéséhez a takarót, a párnát, a lepedőt az óvoda nyújtja.

A gyermek holmiját az arra kijelölt szekrénybe tárolják. A jobb kihasználás érdekében csak a legfontosabb ruhákat helyezték el.

A szervezett mozgás tevékenységre a következő felszerelést kérjük:

- minden gyermeknek legyen jellel ellátott tornazsákja,
- a kicsiknek csak tornacipő,
- a nagyobbaknak rövidnadrág, és atléta, valamint csere zokni.

A gyermekek által behozott dolgok

A gyermek behozhatja a kedvenc játékát, melynek eltűnéséért felelősséget nem vállalunk.

Rágógumival érkező gyermekeket arra neveljük, hogy érkezéskor dobják a szemetesbe.

Óvó, védő intézkedések a gyermekek érdekében:

- A kijelölt területen kerékpározhatnak.
- A mászókákon vigyázzanak egymás testi épségére.
- **Nem ajánlott** a gyermeknek az aranylánc, gyűrű, valamint a karkötő használata az óvodában, mert baleset forrásává válhat.
- **Kirándulások alkalmával** figyeljenek egymásra, a kijelölt útvonalon haladjanak.
- Gombát, és ismeretlen eredetű bogyókat nem gyűjthetnek.
- A gyermekekkel megismertetjük az épület helyiségei használatának szabályait a balesetek megelőzése érdekében, amit a csoportnaplóban dokumentálunk.

7. A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermekeket egészséges és biztonságos környezetben neveljük. A napirendünk rugalmas, alkalmazkodik a gyermekek életkorához. A fejlődésükhöz szükséges biológiai és pszichológiai feltételeket megteremtjük.

A gyermek emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartjuk. Lelki és fizikai erőszak, hátrányos megkülönböztetés sem közvetve, sem közvetlenül nem érheti.

Érdeklődésének és képességének megfelelő nevelésben részesítjük.

Nemzeti-és etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.

A gyermek nevelése és oktatása a helyi pedagógiai program alapján történik. A foglalkozásokon való részvétel minden gyermek számára biztosított.

Az óvoda gyermekközpontú, figyelembe veszi a gyermek mozgásigényét, önállósulási törekvését, egyéni fejlődési ütemét. A gyermek családi élethez, magánélethez való jogát nem korlátozzuk.

A gyermek nem veszélyeztetheti saját, illetve társai és az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. (nem haraphat, rugdoshat stb.) Egymás fejlődéséhez, művelődéséhez való jogát nem akadályozhatják. Az ennek érdekében kialakított szabályokat be kell tartaniuk.

A gyermek az óvoda berendezéseit, eszközeit rendeltetésszerűen használhatja, de nem rongálhatja.

8. A szülők jogai és kötelességei

A szülő joga, hogy gyermeke adottságainak, képességeinek megfelelően óvodát válasszon.

A szülő joga, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, valamint a szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét. A benne foglaltakról szülői értekezleten tájékoztatást adunk, és a dokumentumok egy-egy példánya a központi faliújságon, illetve az óvoda honlapján megtalálható. A házirend egy példányát az első szülői értekezlet után kiadjuk.

Joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes tájékoztatást, a gyermek neveléséhez segítséget és tanácsot kapjon.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

A Szülői Szervezet munkájában tevékenyen közreműködhet, és figyelemmel kísérheti a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és mint az óvodaszék tagja, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

Az óvodai étellel kapcsolatos probléma esetén a szülő a Szülői Szervezet képviselőjéhez fordulhat.

A szülő kötelessége különösen, hogy:

Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről. Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét. A köznevelési törvény 24.§ (3) pontja értelmében, abban az évben, amikor a gyermek az ötödik életévét betölti, a nevelési év első napjától óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és adjon meg ehhez minden tőle várható segítséget. Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermeke óvodapedagógusaival, és az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Segítse a gyermeke beilleszkedését a közösségbe, valamint a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és a jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

A szülők kötelessége, hogy sajátos nevelési igény esetén biztosítsa gyermeke részvételét az óvodában megszerzett rehabilitációs és rehabilitációs terápián.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Jutalom különböző szempontok figyelembevételével adható. Kiemelt szempontok:

- magatartás
- kiemelkedő teljesítmény

A magatartással kapcsolatban jutalmazható a követendő, helyes, példamutató közösségi magatartás.

A teljesítménnyel kapcsolatban jutalmazható:

- kiemelkedő tevékenység, sport eredmény
(foglalkozáson, illetve egyéni sport tevékenységben)

A jutalmazás történhet egyénileg, gyermekenként, illetve csoportosan, adott közösség számára.

A gyermekek jutalmazásának főbb formái:

- szóbeli dicséret (valamely gyermekközösség előtt, nyilvánosan történik)
- írásbeli dicséret (oklevél átadása)

Mindkét dicséret ünnepélyes keretek között is adható: pl.: Mikulás ünnepség, Búcsúzó ünnepség.

A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy fogadják el egymást, tanuljanak meg másokkal érintkezni és együttműködni. Ezeknek a kooperációs és kommunikációs képességeknek a kibontakoztatását és fejlesztését fontos feladatunknak tartjuk. A konfliktusokat ne erőszakkal, árulkodással oldják meg. Kérjük, hogy ne tegyenek a gyermek előtt durva, indulatos megjegyzéseket a mások gyermekére és az óvoda dolgozóira, ne bíztassák gyermeküket verekedésre.

A környezetvédelmi nevelés óvodánkban megtervezett pedagógiai folyamat, amely átfogja a gyermek érzelmi viszonyulását a környezetéhez. Az életkori sajátosságokat figyelembe véve arra neveljük őket, hogy védjék a környezetüket, ne szemeteljenek, szeressék a növényeket és az állatokat. Ennek érdekében kérjük az önök példamutatását.

Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei az óvodapedagógusokkal

A szülők részére megteremtjük a lehetőséget, hogy az óvodai munkánkban betekintést nyerjenek, az ünnepeinken és egyéb alkalmakkor jelen legyenek, és ötleteikkel segítsék a közös

gondolkodást. Fontosnak tartjuk, hogy megismerjük a családok értékrendjét, a tradícióit, mert az otthonról hozott minta meghatározza nevelőmunkánk hatékonyságát. Szükség van az őszinteségre, nyitottságra. Probléma és konfliktus esetén kérjük, keressék fel az óvodapedagógust vagy az óvoda vezetőjét, hogy közösen oldjuk meg a vitás helyzetet. A gyógypedagógus rendszeresen konzultál az érintett gyermekek szüleivel.

A pedagógus és a család kapcsolattartási formái

Szülői értekezletek évente háromszor

- Szeptember téma: szokások és szabályok
- Február téma: iskolaalkalmasság, iskolaválasztást segítő
- Június téma: új szülők részére általános tájékoztatás az óvodáról

Fogadóórák: évente háromszor, de a szülő illetve az óvodapedagógus igénye szerint, ha szükséges, az óvodapedagógussal és az óvodavezetővel egyeztetve bármikor a nevelési év folyamán.

Nyílt napok: nevelési évenként egy-egy hét. (november, március)

Nyílt ünnepek: Anyák napja, Évzáró, Ballagás.

Egyéb kapcsolattartási formák: Gyermeknap, Sportnap, Kirándulás, Játsszódélután.

Az óvodapedagógussal való rövid, esetenkénti megbeszélés.

Kérjük a kedves szülőket, hogy a reggeli találkozás idején kizárólag csak rövid információ átadás történjen az óvodapedagógussal. Bővebb beszélgetésre a fogadóórán kerülhet sor. A szülők tájékoztatására szolgáló információ a csoportok faliújságjain illetve a honlapon található.

A pedagógiai program egy példánya a központi faliújság mellett van elhelyezve. Bővebb információ a dokumentumokról óvodavezetőtől - előzetes időpont egyeztetés után – kérhető.

Az óvoda kapcsolatát más intézményekkel, illetve szervekkel az intézmény pedagógiai programja tartalmazza.

A szülők által használt helyiségek

A helyiségek használatára vonatkozóan az ÁNTSZ előírásokat figyelembe kell venni. Az óvoda konyhájában nem szabad tartózkodni. A szülők a megjelölt illemhelyet használhatják.

Megkérjük a szülőket, hogy a gyermekek egészségének védelme érdekében a csoportszobába és a gyermekmosdóba utcai cipőben ne lépjenek. (kivétel: szülői értekezlet, ünnepek) A tornaszoba eszközeit a gyermek csak az óvodapedagógus felügyelete mellett használhatja.

Az óvodapedagógus az óvoda egész területén csak azokért a gyermekekért felel, akiért a szülő nem érkezett meg.

9. Egyéb, az óvoda biztonságát garantáló szabályok

Reklám jellegű anyagok elhelyezése

Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól, és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve a kulturális tevékenységgel függ össze.

Az óvodában az óvoda vezetőjének engedélye nélkül nem kerülhetnek reklámanyagok a falújságra.

- *Bombariadó esetén* az óvodavezető értesíti a rendőrséget és utasítást ad az épület kiürítésére. A gyermekeket a csoportos óvodapedagógusok viszik az épületből. (Bombariadó terv a falújságon van elhelyezve)
- *Tűz esetén* a tűzriadó terv szerint történik a kiürítés. Az óvodapedagógusok a vészkijáraton, át menekítik ki a gyermekeket az udvar leghátsó részébe.
Az épületben tartózkodó vezető értesíti a tűzoltókat, a dajkák és a fűtők elkezdik a tűz oltását. (tűzriadó terv a falújságon található)
- *Az óvodában érkező „idegen” személyek* csak a vezető engedélyével tartózkodhatnak az óvoda területén. (óvoda iránt érdeklődők, ügynökök, árusok, a munkatársak hozzátartozói)
- Az intézményben és területén, valamint az óvoda 10m-es körzetében *tilos a dohányzás.*
- Az óvoda területén párt és politikai célú mozgalom, vagy párthoz kötődő szervezet addig nem működhet, amíg gyermek tartózkodik az épületben.
- Az óvoda egyes helyiségeinek hasznosítása csak a fenntartó engedélye alapján történhet.
- A csendes pihenő ideje alatt (du. 13-15-ig) hangoskodással ne zavarják a gyermekek nyugalmát az öltözőben, a folyosón és az utcai kapunál.

10. Tájékoztatási kötelezettség

- *Gyerekek fejlődéséről, fejlesztéséről*

Az óvoda gyerekek óvodai fejlődését folyamatosan nyomon követik és írásban rögzítik az óvodapedagógusok. Szülők részére ½ évente fogadóórán tájékoztatást tartanak a gyerekek fejlettségi állapotáról és a következő fél év otthoni és az óvodai fejlesztési javaslatairól.

Rögzítésre kerülnek a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményei - szükség szerint, de legalább félévenként -. Továbbá írásban a személyiségi naplóban megtalálható az óvodapedagógus a fejlesztést segítő szakemberek minden olyan intézkedései, megállapításai, javaslatai, ami a gyermek fejlődését szolgálja. Minden intézkedés, megállapítás, javaslat esetben a szülőkkel való előzetes megbeszélés, tájékoztatás kötelező.

A szülő módszertani tanácsot, szakkönyvi segítséget kérhet és kap a pedagógusoktól.

Az óvoda indokolt esetben kezdeményezi a szülőnél a szakszolgálat (logopédus, pszichológus, gyógypedagógus) igénybe vételét.

„A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlesztésének elérése érdekében indokoltnak tartja az óvoda vezetője, tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt köteleességekről, továbbá a köteleességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról” (Nkt. 63§. 4.pontjában foglaltak szerint.)

- **Tájékoztatás az óvoda szabályzatairól**

Az Óvoda Pedagógiai Programja a Szervezeti és Működési Szabályzat a Házirendet mellett az Intézményi Önértékelés is nyilvános, az óvodában megtekinthető.

Az Óvoda Pedagógiai Programjára a Szervezeti és Működési Szabályzatra, a Házirendekre az Intézményi Önértékelésre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje:

- Minden tanév első szülői értekezletén az óvoda vezetője ismerteti a házirendet, amit a szülők aláírásukkal hitelesítenek.
- A vezető ismerteti szülői értekezleten évente az Óvoda Pedagógiai nevelési elvét a működés rendjét és a tanévre vonatkozó Intézményi Önértékelés területeit. (pedagógiai programot, éves munkatervet, intézményi önértékelés éves feladatait)
- A szabályzatok módosításakor az óvodavezető ismerteti, a változásokat a szülők aláírásukkal igazolják, hogy megismerték, véleményezték az intézmény szabályzatait.

Az Óvodai Belső Önértékelési Program elkészítésekor figyelembe vettük a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet intézményi önértékelésre vonatkozó előírásai, ezért óvodánkban kérdőívek segítségével kívánjuk mérni, hogy a szülők mennyire elégedettek az intézmény működésével a pedagógusok, vezető munkájával.

- Minden évben év végén tájékoztatást kapnak a kérdőíven összegyűjtött javaslataik megvalósulási lehetőségéről.

. Előzetes egyeztetés után a dokumentumok a vezetői szobában tekinthetők meg.

- **Panaszkezelési eljárás rend**

A panaszos (saját vagy gyermeke képviselőjében) a csoport óvodapedagógusához fordul problémájával. Kivizsgálja az óvodapedagógus, amennyiben a szülő úgy véli, hogy nem megnyugtatóan orvosolta a panaszt másodfokon a vezetőhöz fordulhat panaszos ügyében.

Az óvodapedagógus továbbítja a panaszt az intézményvezető felé. A vezető a fenntartó bevonásával megvizsgálja a panaszt és közösen megoldási javaslatot tesznek a probléma kezelésére. Amennyiben itt sem kap, megnyugtató megoldást a szülő az oktatási ombudsman elé viheti a panaszos ügyét.

Az ügy végig vitele után még a bírósági eljárás van hátra. Az eljárásokat jogszabályi előírások határozzák meg

11. Záró rendelkezések

A házirend nyilvánosságra hozatala

Az új szülők részére, valamint érdemi változás esetén minden szülőnek át kell adni.

A házirend hatálybalépésének dátuma:

Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően.

A módosítás indokai:

- ha a jogszabályban változás történik
- ha a szülő kezdeményezi
- ha az óvoda kezdeményezi

A házirend felülvizsgálati rendje

Jogszabályi és változások alkalmával minden nevelési év kezdete előtt.

A házirendben foglaltak a visszavonásig érvényesek.

Legitimáció**Elfogadó határozat**

Az intézmény **nevelőtestülete** a Házirend tartalmát megismerte, nevelőtestületi értekezleten megvitatta és **elfogadta**.határozatszám.

Budapest, 2017.

A intézmény **vezetője** a Házirendet **jóváhagyja**.

Budapest, 2017.

P.H.

.....
óvodavezető

Egyetértési nyilatkozat

Nkt. 85. § (1) A **fenntartónak egyetértési joga** van a köznevelési intézmény házirendje tekintetében.

A Feketerigó Alapítványi Óvoda házirendjét támogatom, egyetértek a benne foglaltakkal.

Budapest, 2017.

P.H.

.....
óvoda fenntartója

Véleményezési jog gyakorlása

A Feketerigó Alapítványi Óvoda szülők az intézmény házirendjének tartalmát **megismerték, véleményezték**.

Budapest, 2017.

.....
szülők nevében